

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФОНД ПРОБЛЕМНЫХ КРЕДИТОВ»

*Утверждено
решением СД АО
Протокол №7 от 27.06.23 г.*

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

город Алматы - 2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Антикоррупционные стандарты (далее - Стандарты) разработаны в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направлены на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в АО «Фонд проблемных кредитов» (далее – Фонд).

2. Задачами Стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Фонда при осуществлении должностных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение негативных последствий.

3. Принципами Стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

4. Стандарты определяют рекомендации для работников Фонда, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

5. В основе Стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, внутренних документов Фонда;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

Глава 2. Антикоррупционные ограничения

6. В целях недопущения работниками Фонда совершения действий, которые могут привести к использованию своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах рекомендуется:

1) неукоснительно соблюдать Конституцию, законодательство о противодействии коррупции и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

6) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7) не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

8) не принимать решения, не осуществлять контроль, не проводить служебные расследования и не определять меру ответственности в отношении:

самих себя, за исключением решений о командировании либо предоставлении отпуска, своих близких родственников, супруга (супруги) или свойственников;

физических и юридических лиц, от которых они, их близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники получают любые виды доходов;

юридических лиц, в которых их близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники проходят службу (работают);

9) не допускать совершения коррупционных правонарушений, противостоять коррупции, быть нетерпимыми к любым ее проявлениям, от кого бы они не исходили;

10) объективно, компетентно, без бюрократизма и волокиты рассматривать обращения и в установленные законодательством Республики Казахстан сроки принимать необходимые меры;

11) воздерживаться от обращения к коллегам с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

12) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

13) не принимать за исполнение своих служебных обязанностей подарки и неслужебные услуги;

14) не оказывать неслужебные услуги официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

15) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

16) обеспечить доступ физических и юридических лиц к информации, предоставление которой предусмотрено законодательством, не задерживать ее, передавать достоверную и полную информацию;

17) не требовать от физических или юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством;

18) не препятствовать физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

19) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных и свойственных отношениях;

20) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

21) проявлять активность в противодействии коррупции;

22) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

23) воздерживаться от финансовых и деловых взаимоотношений, которые могут повлиять на беспристрастность и объективность исполнения должностных обязанностей;

24) при размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений соблюдать скромность и чувство меры;

25) при необоснованном публичном обвинении их в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке;

26) докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

27) не руководствоваться личными и корыстными интересами;

28) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

29) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

30) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

31) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

7. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции рекомендуется:

1) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

2) докладывать курирующему структурное подразделение члену Правления о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение документов либо волокиты;

3) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

4) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

5) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имен;

Глава 3. Подарки

8. Ни при каких обстоятельствах получение/дарение подарка работником Фонда не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника либо Фонда в целом.

9. Работникам Фонда рекомендуется:

1) не принимать подарки для себя, своего супруга (супруги), близкого родственника, переданные клиентом/контрагентом Фонда, иными третьими

лицами в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его должностными и функциональными обязанностями на Фонда;

2) не просить или не принуждать к подношению подарков.

10. Не допускаются подарки от имени Фонда, ее работников третьим лицам в виде денег независимо от формы (наличной/ безналичной) и вида валюты.

11. Работники Фонда вправе с учетом ограничений, предусмотренных настоящей статьей, принимать/дарить деловые подарки (рекламного, имиджевого характера):

1) связанные с проведением семинаров, презентаций и иных деловых/корпоративных мероприятий;

2) предназначенные для презентации, такие как поздравительные открытки, почетные значки, грамоты или сувенирную продукцию Фонда или другого юридического лица;

3) награды, призы, полученные за участие в мероприятиях, проводимых Фондом, Министерством финансов Республики Казахстан.

Глава 4. Проведение закупок товаров, работ, услуг

12. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать деньги, предусмотренные для целей закупок товаров, работ и услуг;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством и нормативными документами регламентирующими закупки;

3) поддерживать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;

4) способствовать открытости и прозрачности процесса закупок;

5) не допускать коррупционных проявлений;

6) не допускать к участию в проводимых закупках в качестве потенциального поставщика близких родственников, супруга (супруги) или свойственников (родственники супругов) работников Фонда, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющимися инициаторами или организаторами проводимых закупок;

7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр

должников, а также включенных в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Глава 5. Подбор, расстановка кадров и управление персоналом

13. При подборе, расстановке кадров и управлении персоналом руководителям структурных подразделений рекомендуется:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) соблюдать требования действующего трудового законодательства Республики Казахстан;

3) при приеме на работу в Фонд разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работника;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5) не требовать и не обращаться к должностным лицам Фонда, назначаемым на должности, с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера;

6) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий работников;

7) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками;

8) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

9) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

10) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

11) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других лиц;

12) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников одного подразделения в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

13) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

14) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

15) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе лицом;

16) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных поручений.